

## **Wir suchen ab sofort:**

# **MITARBEITER:IN EINSATZPLANUNG & ADMINISTRATION (m/w/d)**

## **WO-Pensum: ca. 25 Stunden**

Die Vbg. Landeszentrum für Hörgeschädigte gemeinnützige Privatstiftung (LZH) mit Sitz in Dornbirn hat die Aufgabe, hör-, seh- und sprachbeeinträchtigte Kinder und Erwachsene zu fördern sowie die Beratung des sozialen Umfelds. Mit einem breitgefächerten Angebot unterstützen wir über 5000 hörgeschädigte Menschen in ganz Vorarlberg.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine verantwortungsbewusste und zuverlässige Persönlichkeit für die Koordination unserer Schülerbeförderung und weitere administrative Aufgaben.

### **DEINE AUFGABEN**

- » Organisation der sicheren Beförderung von Kindern im Rahmen des Schülerverkehrs
- » Planung und Erstellung der jährlichen Busrouten
- » Laufende Abstimmung und Organisation des täglichen Betriebs
- » Durchführung allgemeiner administrativer Tätigkeiten
- » Freundlicher und respektvoller Umgang mit Kindern, Bezugspersonen und dem Busfahrerteam

### **DEINE KOMPETENZEN**

- » Kaufmännische Ausbildung
- » Organisationsstärke und strukturierte Arbeitsweise
- » Selbständigkeit, hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- » B-Führerschein (3 Jahre sichere Fahrpraxis notwendig)
- » Gute EDV-Kenntnisse

### **WIR BIETEN DIR**

- » Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- » Arbeitszeiten: Mo – Fr vormittags
- » Rufbereitschaft bei Bedarf
- » Angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- » Entlohnung nach dem KV des Vorarlberger Sozial- und Gesundheitswesens (VSG-KV)

### **Interessiert?**

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung:**

### **Vbg. Landeszentrum für Hörgeschädigte gemeinnützige Privatstiftung**

Birgit Bogner  
Feldgasse 24, 6850 Dornbirn  
+43 5572 25733-153  
www.lzh.at | birgit.bogner@lzh.at

