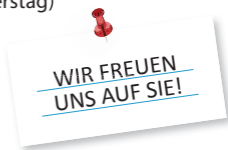


Für unsere HNO-Ambulanz suchen wir

## EINE ORDINATIONSASSISTENTIN/ EINEN ORDINATIONSASSISTENTEN

20 h/Woche (Dienstag, Mittwoch, Donnerstag)



### IHR AUFGABENBEREICH:

- Empfang von Patientinnen und Patienten
- Organisatorische und administrative Tätigkeiten (Terminmanagement, Patientenverwaltung)
- Praxishygiene
- Mitarbeit im Verwaltungsteam

### SIE BRINGEN MIT:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistenz von Vorteil oder kfm. Ausbildung mit Bereitschaft zur Weiterbildung
- Organisationstalent und Eigenverantwortlichkeit
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Teamgeist und Freude an der Arbeit mit Patientinnen und Patienten

### WIR BIETEN:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Angenehme Arbeitsatmosphäre mit Teamunterstützung
- Entlohnung nach dem Kollektivvertrag für Vorarlberger Sozial- und Gesundheitsorganisationen (VSG-KV)
- Keine Wochenenddienste

.....

Werden Sie Teil des LZH-Teams.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

### Vbg. Landeszentrum für Hörgeschädigte

Birgit Bogner

Feldgasse 24, 6850 Dornbirn

+43(0)5572/25733

www.lzh.at | birgit.bogner@lzh.at

