

## Wir suchen

# ASSISTENT\*IN DER GESCHÄFTSLEITUNG

Hauptaufgabengebiet ist die Unterstützung der Geschäftsleitung bei der ergebnisorientierten Planung und Umsetzung unserer Aufgaben.

### KERNAUFGABEN

- » Teamführung und Controlling
- » Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Fachbereichsleiter\*innen
- » Operative Assistenz der Geschäftsleitung
- » Öffentlichkeitsarbeit

### IHR PROFIL

- » Verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit kaufmännischer, betriebswirtschaftlicher und/oder juristischer Ausbildung
- » Erfahrung im Bereich Personalwesen
- » Soziale Kompetenz

### PENSUM

- » 100 % (eventuell auch aufteilbar auf zwei Personen mit je 50 %)



.....

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 15. Jänner 2022.

### Vbg. Landeszentrum für Hörgeschädigte gemeinnützige Privatstiftung

Dir. Johannes Mathis, Geschäftsführer  
Feldgasse 24, 6850 Dornbirn  
+43(0)5572/25733  
www.lzh.at | johannes.mathis@lzh.at

