

Wir stellen ein:

MITARBEITER*IN BUCHHALTUNG UND IT-BETREUUNG



Zur Unterstützung der Buchhaltung unserer Stiftung und unserer EDV-Beauftragten

Kernaufgaben

- » Rechnungs- und Mahnwesen
- » Kassaabrechnungen
- » Kontrolle der Stundenaufzeichnung
- » Unterstützung unserer EDV-Beauftragten

Ihr Profil:

- » Verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit höherer, abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung (HAK, HLW oä.)
- » Strukturierte Arbeitsweise
- » Gute Buchhaltungskennntnisse
- » Sehr gute IT-Kenntnisse (Software und Netzwerk)
- » Soziale Kompetenz

Entlohnung nach dem KV für Angestellte in privaten Sozial- und Gesundheitsorganisationen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 31. August 2022.

.....

Vbg. Landeszentrum für Hörgeschädigte gemeinnützige Privatstiftung

Judith Jochum

Feldgasse 24, 6850 Dornbirn

+43(0)5572/25733

www.lzh.at | judith.jochum@lzh.at

